# Privacyverklaring

Versie 11 november 2026

Als je met mij werkt, een cursus koopt, je inschrijft voor een weggever of gewoon mijn website bezoekt, vertrouw je mij gegevens over jezelf toe. Daar ga ik zorgvuldig mee om. In deze privacyverklaring lees je welke gegevens ik verzamel, waarom, met wie ik ze deel en welke rechten je hebt.

### 1. Wie is verantwoordelijk voor je gegevens?

Untamed Leadership, de onderneming van Marjolijn G.C. van Beek, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63245442, gevestigd in Lunteren. Andere, tot recent gebruikte handelsnaam: Core Spirit.

Vragen over je privacy? Mail naar **info@untamedleadership.nl**.

### 2. Welke gegevens verzamel ik?

Afhankelijk van hoe je met Untamed Leadership in contact komt, verwerk ik de volgende gegevens:

- **Contactgegevens:** je naam, e-mailadres, telefoonnummer en eventueel je adres.
- **Bedrijfsgegevens:** als je zakelijk klant bent, bijvoorbeeld je bedrijfsnaam, KvK-nummer en btw-nummer.
- **Bestel- en betaalgegevens:** wat je hebt gekocht, het bedrag, de betaalstatus en je factuurgegevens. Je betaalgegevens zelf (zoals je rekening- of kaartnummer) verwerkt de betaalprovider, niet ik.
- **Wat je zelf invult:** bijvoorbeeld in een aanvraag- of contactformulier, bij het downloaden van een weggever of in een online tool, zoals de bedragen die je invult in de spaargeldcheck.
- **Gegevens uit coaching en begeleiding:** wat je tijdens een sessie of traject met mij deelt, mijn aantekeningen daarvan en eventuele DISC-profielen.
- **Je account in een online leeromgeving:** je inloggegevens en je voortgang in een cursus.
- **Communicatie:** e-mails en berichten die je mij stuurt, bijvoorbeeld via WhatsApp of social media.
- **Websitegebruik:** technische gegevens zoals je IP-adres, browser en welke pagina's je bekijkt, via cookies (zie artikel 7).

### 3. Waarvoor gebruik ik je gegevens?

Ik gebruik je gegevens alleen als daar een wettelijke grond voor is:

- **Om mijn afspraken met jou na te komen:** het leveren van coaching, trajecten, teamdagen en cursussen, het geven van toegang tot de online leeromgeving, het plannen van afspraken en het versturen van facturen.
- **Omdat de wet dat vraagt:** ik ben verplicht mijn administratie te bewaren voor de Belastingdienst.
- **Met jouw toestemming:** het sturen van mijn nieuwsbrief, e-mails na het downloaden van een weggever, de uitkomst van de spaargeldcheck met een paar mails daarover, en het vastleggen van persoonlijke informatie die je tijdens coaching deelt (zie artikel 4). Je kunt je toestemming altijd intrekken, bijvoorbeeld via de uitschrijflink onderaan elke mail.

- **Vanuit een gerechtvaardigd belang:** als je klant bent, kan ik je af en toe informeren over vergelijkbaar aanbod. Daarnaast analyseer ik het gebruik van mijn website om die te verbeteren. Wil je dit niet, laat het me weten, dan stop ik ermee.

**4. Persoonlijke en gevoelige informatie uit coaching**

In coaching gaat het vaak over persoonlijke onderwerpen. Soms deel je daarbij informatie over bijvoorbeeld je gezondheid of je privéleven. Die informatie leg ik alleen vast als dat nodig is voor de begeleiding en als jij daarmee instemt. Mijn aantekeningen zijn alleen voor mij, worden beveiligd bewaard en deel ik met niemand, tenzij jij daar zelf uitdrukkelijk om vraagt of de wet mij daartoe verplicht.

Bij teamtrajecten spreken we vooraf af wat er binnen het team en met de opdrachtgever wordt gedeeld, bijvoorbeeld over DISC-profielen. Wat je mij in een individueel gesprek vertelt, blijft tussen ons.

**5. Met wie deel ik je gegevens?**

Ik verkoop je gegevens nooit. Ik deel ze alleen met partijen die mij helpen mijn werk te doen, en alleen voor zover dat nodig is. Met deze partijen zijn afspraken gemaakt over beveiliging en vertrouwelijkheid. Het gaat om dienstverleners voor:

- mijn website en de formulieren daarop;
- het versturen van e-mails en nieuwsbrieven;
- bestellingen en betalingen;
- online leeromgevingen en cursusplatforms;
- facturatie en mijn financiële administratie, waaronder mijn boekhouder;
- websitestatistieken en vindbaarheid;
- communicatie, videobellen en het plannen van afspraken;
- het veilig opslaan van bestanden.

Wil je weten welke partijen ik op dit moment gebruik? Vraag het me, dan vertel ik het je.

Ik deel je gegevens daarnaast alleen met anderen als de wet mij daartoe verplicht, of als jij daar zelf toestemming voor geeft.

Sommige dienstverleners slaan gegevens op buiten de Europese Unie, bijvoorbeeld in de Verenigde Staten. Dat gebeurt alleen als er passende waarborgen zijn, zoals het EU-VS Data Privacy Framework of door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen.

**6. Hoe lang bewaar ik je gegevens?**

Ik bewaar je gegevens niet langer dan nodig is:

- **Facturen en administratie:** 7 jaar, zoals de wet voorschrijft.
- **Aantekeningen en DISC-profielen uit coaching:** tot 2 jaar na het einde van ons traject, zodat we kunnen terugpakken als je later weer bij me terugkomt. Daarna verwijder ik ze. Wil je dat eerder, dan kan dat.
- **Aanvragen die niet tot een opdracht leiden:** maximaal 1 jaar.
- **Nieuwsbrief en weggevers:** tot je je uitschrijft.
- **Spaargeldcheck:** je naam, e-mailadres, de bedragen die je invult en je uitkomst, tot je je uitschrijft of vraagt om verwijdering.
- **Je account in een online leeromgeving:** zolang je toegang hebt tot de cursus.

**7. Cookies**

Mijn website gebruikt functionele cookies. Die zijn nodig om de site goed te laten werken en hebben geen invloed op je privacy. Als ik analytische cookies gebruik om te zien hoe de site wordt bezocht, stel ik die zo privacyvriendelijk mogelijk in. Voor cookies waarvoor toestemming nodig is, vraag ik die vooraf. Je kunt cookies ook altijd verwijderen of blokkeren via de instellingen van je browser.

**8. Foto's en opnames**

Ik maak geen geluids- of beeldopnames van sessies zonder jouw toestemming. Foto's of video's van groepsbijeenkomsten, teamdagen of evenementen gebruik ik alleen als de mensen die erop staan daar vooraf mee hebben ingestemd.

**9. Beveiliging**

Ik neem passende maatregelen om je gegevens te beschermen tegen verlies en misbruik, zoals beveiligde verbindingen, sterke wachtwoorden en het beperken van toegang tot alleen mijzelf en de dienstverleners uit artikel 5. Merk je dat er iets misgaat met je gegevens, of vermoed je misbruik? Laat het me dan direct weten.

**10. Jouw rechten**

Je hebt het recht om:

- je gegevens in te zien;
- onjuiste gegevens te laten verbeteren;
- je gegevens te laten verwijderen, voor zover ik ze niet wettelijk moet bewaren;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van je gegevens of dat gebruik te laten beperken;
- je gegevens in een gangbaar bestand te ontvangen om ze aan een ander over te dragen;
- je toestemming in te trekken.

Stuur je verzoek naar **info@untamedleadership.nl**. Ik reageer binnen een maand. Om zeker te weten dat een verzoek echt van jou komt, kan ik je vragen je te identificeren. Stuur daarbij nooit een kopie van je paspoort of ID-kaart zonder je pasfoto en burgerservicenummer af te schermen.

Ben je niet tevreden over hoe ik met je gegevens omga? Laat het me eerst weten, dan zoeken we samen een oplossing. Je hebt daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

**11. Wijzigingen**

Ik kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld als de wet verandert of ik mijn werk anders ga inrichten. De datum bovenaan laat altijd de meest recente versie zien.